

## CONFLICTO DE INTERESES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

### Objetivo

El objetivo de este formulario es proporcionar información acerca de los intereses de un Tercero y sus representantes, los cuales podrían potencialmente comprometer la capacidad de tomar una decisión en beneficio de ambas partes.

La intención de este formulario no es evitar que un Tercero, o sus representantes, colaboren con GSK. Se pretende que cualquier conflicto potencial sea identificado abiertamente, para poder gestionarlo de manera apropiada. Este cuestionario debe ser respondido lo más ampliamente posible dentro de sus conocimientos en el momento de rellenarlo.

### A completar por la Entidad

1. Nombre de la Compañía y dirección de la Sede Principal.

Nombre completo / razón social de la Entidad	
NIF	
Ciudad	
País	
Código Postal	
Teléfono	
Sitio Web	
Persona de contacto (Cargo / Título)	
Email	
Número aprox. de asociados (si aplica)	

2. Preguntas específicas de Conflicto – Representante Individual de la Entidad:

Nombre del representante de la Entidad	
Cargo	
¿Ocupa algún cargo en un organismo u hospital público?	<div>Sí</div> <div>No</div>

En caso afirmativo, por favor indique aquí los detalles (nombre del organismo u hospital público y cargo que ocupa)	
¿Tiene usted, o algún familiar cercano (cónyuge, padres, hijos o hermanos) participación en alguna entidad que pudiera tener influencia en la actividad comercial de ViiV Healthcare?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, por favor indique aquí los detalles	
¿Tiene usted, o algún familiar cercano (cónyuge, padres, hijos o hermanos), un papel que implique tomar decisiones, asesorar o influir en las decisiones relativas a la regulación o adquisición de medicamentos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, por favor indique aquí los detalles	
Si dispone de información adicional relativa a un potencial conflicto de intereses que no se haya tratado en las preguntas anteriores, por favor indique aquí los detalles.	

### 3. Preguntas específicas de Conflicto – Entidad

¿Hay en la entidad algún miembro del órgano de dirección que pueda tener influencia sobre la actividad comercial de ViiV Healthcare?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, por favor indique aquí los detalles	

¿Es la entidad de naturaleza pública o vinculada o participada mayoritariamente por algún organismo u hospital público? (ej. Fundación de un hospital público)	<p>Sí</p> <p>No</p>
En caso afirmativo, por favor indique aquí los detalles	

¿Algún miembro del órgano de dirección de la entidad ostenta algún cargo en un organismo público?	<p>Sí</p> <p>No</p>
En caso afirmativo, por favor indique aquí los detalles	

#### 4. Preguntas específicas de Conflicto – Proyecto

¿La persona que liderará el proyecto para el que se solicita la donación, ostenta algún cargo o papel en un organismo/hospital público que implique tomar decisiones, asesorar o influir en las decisiones relativas a la regulación o adquisición de medicamentos? Ejemplos: Miembro de comisión de farmacia de un hospital o de una mesa de contratación, puestos con capacidad de decisión en cuestiones que afecten a ViiV Healthcare (en hospitales u otros organismos públicos), etc.)	<p>Sí</p> <p>No</p>
En caso afirmativo, por favor indique aquí los detalles	

Si dispone de información adicional relativa a un potencial conflicto de intereses que no se haya tratado en las preguntas anteriores, por favor indique aquí los detalles.	
---	--



Al firmar este impreso declara, en la medida de sus conocimientos, que toda la información aquí proporcionada es fidedigna y verídica en el momento de completarlo. Si hubiera cualquier cambio o actualización en esta declaración una vez con ViiV Healthcare, debe reportarse al contacto de ViiV Healthcare.

Nombre : \_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_

Título : \_\_\_\_\_

#### Novedades

Si durante el período de colaboración con ViiV Healthcare hay alguna actualización de la información expuesta anteriormente, le rogamos nos lo comuniquemos.

## ¿Qué hace GSK con la información recopilada a través de este formulario y en relación con las actividades de control reputacional?

GlaxoSmithKline (**GSK o nosotros**) valoramos su privacidad y vigilamos la forma en la que sus datos personales son tratados. Por lo tanto, queremos hacer de su entendimiento que:

- La información personal que recolectamos;
- Cómo obtenemos dicha información personal;
- La razón por la que necesitamos su información personal;
- Con base a qué fundamentos utilizamos su información personal;
- Qué ocurre con su información personal;
- Por cuánto tiempo conservamos su información personal;
- Con quién (quiénes) compartimos su información personal;
- Los países a dónde transferimos su información personal;
- Cómo protegemos su información personal; y
- Los derechos que usted tiene sobre su información personal.

Para cualquier aclaración, no dude en ponerse en contacto con nosotros a través de los métodos señalados en la sección [Contáctenos](#).

## ¿Qué información personal recogemos sobre usted, su organización y otros individuos ligados a la misma?

Para cumplir con los requisitos de las políticas de prevención de la corrupción y soborno, GSK recolecta información personal de ciertas personas físicas dentro o ligadas con las organizaciones con las que desea interactuar, esto puede incluir empleados y/o accionistas mayoritarios y sus familiares directos.

Esta información personal la recogemos por medio de este formulario, y puede también incluir información que se recolecta a través de otras actividades de control reputacional. Estas actividades las puede realizar GSK directamente o a través de un proveedor de servicios como consultores de cumplimiento o de riesgo. Estos controles reputacionales suelen consistir en chequeos sobre información pública existente para validar que los terceros con los que trabaja GSK cumplen con las expectativas de integridad en la conducta empresarial.

Las categorías de datos personales recolectados en este formulario incluyen:

- Información personal básica y datos de contacto (nombre, correo electrónico y dirección)
- Información personal sobre relaciones familiares (por ejemplo, familiares directos que tengan cargos gubernamentales).
- Información profesional (por ejemplo: cargo)
- Información accionaria (por ejemplo, si la persona física posee acciones o participaciones en ciertas entidades o tipos de entidades).

Las categorías de datos personales recolectados como parte de las actividades de control reputacional incluyen:

- Información acerca de los cargos actuales de las personas físicas identificadas en su organización
- Información acerca de los intereses que dichas personas físicas tengan en otros negocios (actuales y pasados)
- Información acerca de acuerdos o contrataciones entre dichas personas físicas y otras organizaciones relevantes
- Informes de prensa/medios relacionados con las personas físicas identificadas
- Revisión de la presencia de dichas personas físicas en listas de sanciones o similares

## ¿Por qué necesitamos esta información?

La información personal que proporcione a través de este formulario a GSK y/o la filial comercial que colabora con usted o con su organización, se utilizará para identificar posibles conflictos de interés entre usted, su organización, sus empleados clave o grupos de interés mayoritarios y sus familiares cercanos con GSK. Esta información también se utilizará para determinar si sus empleados clave o grupos de interés mayoritarios y sus familiares cercanos desempeñan funciones gubernamentales. Esta actividad es una parte fundamental de los controles de prevención de la corrupción y soborno de GSK.

## ¿Con base en qué fundamentos utilizamos su información personal?

GSK procesa sus datos personales con base en los siguientes fundamentos:

- Al interés legítimo de negocio, en particular para asegurarse una correcta gestión y protección de su reputación y del cumplimiento de sus políticas y objetivos en relación con la prevención de la corrupción y soborno, y
- Para cumplir con las obligaciones y requisitos legales y regulatorios a los que GSK está sujeto.

#### ¿Qué se hace con la información recopilada?

Los datos recopilados se almacenan y se procesan según la legislación de protección de datos relevante y otras leyes aplicables que puedan regir en cada momento. La información se revelará a personas que estén autorizadas y necesiten acceder a ella por fines auténticos, de negocio, legales o de cumplimiento. Estas personas pueden ser colaboradores de servicio de GSK.

#### ¿Durante cuánto tiempo se conservará la información personal?

GSK conservará su información personal según el período de tiempo establecido por la ley. También en los casos en que dichos datos sean relevantes para una investigación o alguna acción legal que involucre a GSK.

De manera contraria, GSK conservará su información personal durante 10 años.

#### Transferencia de información personal fuera de nuestras fronteras. Compartiendo información con terceros.

Nuestras operaciones son globales, por lo que esta información puede estar en posesión o ser procesada por GSK, sus compañías afiliadas y proveedores externos seleccionados de GSK en cualquier punto de nuestra organización.

Esta información puede estar en posesión de o ser procesada por GSK, sus compañías afiliadas, reguladores locales o extranjeros, autoridades judiciales y proveedores externos seleccionados de GSK, por ejemplo consultores de cumplimiento normativo, despachos de abogados u otros terceros que presten servicios en nuestro nombre, en cualquier lugar del mundo, incluidos países cuyas leyes de privacidad y de protección de datos pueden no ser equivalentes u ofrecer el mismo grado de protección que las de su país de residencia.

Ver la sección “Protegiendo su información personal” para obtener más detalles sobre la forma en la que mantenemos su información personal segura cuando la compartimos con terceros.

#### Protegiendo su información personal

GSK utilizará una variedad de medidas de seguridad tecnológicas para ayudar a proteger su información personal de acceso no autorizado, uso, divulgación, alteración o destrucción, en concordancia con la legislación vigente en materia de privacidad y seguridad de la información. Cuando GSK utilice un tercero como proveedor de servicios, dicho proveedor será cuidadosamente seleccionado y se le requerirá que utilice las medidas adecuadas para proteger la confidencialidad y la seguridad de la información personal.

#### Sus derechos

En cualquier momento, puede solicitar una copia de la información que GSK tiene sobre usted y detalles sobre la forma en que se procesa esa información. También tiene derecho a que su información se elimine, se corrija si es incorrecta o sea transmitida a otra organización, o para limitar u oponerse al procesamiento de su información personal por parte de GSK en determinadas circunstancias.

Usted tiene el derecho de reclamar o quejarse con la autoridad local en materia de protección de datos que corresponda si sus derechos, tal y como se recogen en la ley, son quebrantados o si ha sufrido algún daño por el procesamiento ilegal de su información personal.

Usted tiene derecho a no facilitar su información personal si así lo decide.

GSK respetará su derecho de objeción al procesado de su información personal tal y como estipula la legislación vigente. Esto puede conllevar a que GSK no pueda completar las acciones necesarias según descritas en la sección (“¿Por qué necesitamos esta información?”) y por ende puede significar que usted o su organización no pueda convertirse en un socio de negocios con GSK.

Si usted quiere ejercitar sus derechos, por favor póngase en contacto a través del siguiente correo electrónico: [coi.tpo@gsk.com](mailto:coi.tpo@gsk.com).

#### Contáctenos

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre el procesamiento de su información personal por parte de GSK, incluida la forma de ejercitar sus derechos de información, puede ponerse en contacto con nosotros mediante el punto de contacto: [coi.tpo@gsk.com](mailto:coi.tpo@gsk.com).



#### **Responsable de los Datos**

GSK Plc, a través del servicio central de TPO domiciliado en 980 Great West Road, Brentford (Reino Unido), y las filiales correspondientes de GSK, tal y como se indica en la primera página de este formulario, son los encargados de vigilar su información personal.

Para solicitar una copia de esas medidas, puede dirigirse con el punto de contacto de GSK indicado anteriormente o utilizando la dirección de la entidad de GSK proporcionada previamente.